**Дело № 01-37**

Приложение № \_\_\_5\_

К приказу от «\_\_02\_» сентября\_\_ 20\_16 г. № \_38/1\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании ПС № 1  от «\_31\_» \_\_августа\_ 2016 г. | Утверждаю  Директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Коваленко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_6\_**

**о Педагогическом совете**

**1.Общие положения**

1.1.Положение о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Импульс», в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании", Устава МАУ ДО ДЮЦ «Импульс», в дальнейшем - «Учреждение».

1.2.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения, создается, для рассмотрения основных вопросов учебно - воспитательной работы, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников, определения - стратегии развития Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3.Положение о Педагогическом совете принимается на первом заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2.Состав Педагогического Совета**

2.1.Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения.

2.2.Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

2.3.Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно на первом педсовете большинством голосов из членов Педагогического коллектива на общественных началах.

**3.Цели Педагогического совета**

3.1.Развитие демократических начал, коллегиальности в решении основных вопросов деятельности Учреждения

3.2.Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.

**4.Задачи Педагогического совета**

4.1.Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в Центре.

4.2.Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.

4.3.Обмен передовым педагогическим опытом.

**5.Организация работы Педагогического совета**

5.1.Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

5.2.Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

5.3. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

5.4.Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

**6. Компетенция Педагогического совета**

6.1. Рассматривает содержание деятельности Учреждения: обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно - массовой и инструктивно-методической работы отде­лов, объединений, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья детей;

6.2.Содействует разработке перспективного плана работы Учреждения, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых секций, групп, лекториев, студий, объединений детей по интересам;

6.3.Принимает образовательные (рабочие), программы педагогов, рекомендует их для применения;

6.4.ПринимаетПрограмму развития Учреждения, воспитательную систему Учреждения;

6.5.Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональнойпереподготовкипедагогических кадров; стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

6.6.Заслушивает отчеты администрации Учреждения о его деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач Учрежде­ния;

6.7.Принимает решение о поощрении коллективов детей или отдельных детей – активистов;

6.8.Представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

6.9.Обращается в хозяйственные органы, общественные организации по во­просам улучшения условий работы Учреждения;

6.10.Принимает локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности: правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), о порядке оказания платных образовательных услуг; о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

**7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2.Протоколы заседаний Педагогического совета хранится у секретаря Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного Учреждения.