Приложение № 1

К приказу от « 25 »\_января \_2019 г. № 1.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На общем собрании трудового коллектива  № \_1\_ от «25 »\_января \_2019 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Базарнов |

Положение № \_\_29 \_\_\_\_

об общем собрании трудового коллектива

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска « Детско-юношеский центр «Импульс» (далее Центр).

1.2.Общее собрание трудового коллектива Центра (далее Общее собрание) - коллегиальный орган самоуправления Центра.

1.3. Цель: расширение коллегиальных и демократических форм управления. Основная задача: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра.

1.4.0бщее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.Компетенция Общего собрания

2.1.Решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его.

2.2.Определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Центра.

2.3.Создает постоянные и (или) временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

2.4.Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра.

2.5.Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

2.6.Обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, установлении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.7.Выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.8.Заслушивает руководство Центра о перспективах развития дополнительного образования в Центре.

2.9.Вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Центра.

2.10.Рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав для вынесения его на утверждение Учредителю.

2.11.Общее собрание состоит из всех работников.

2.12.Решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его.

2.13. Заслушивает отчет директора Центра о выполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.14. Определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий и льгот детей, педагогов, работников Центра.

1. Принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю.

2.16.Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Центра.

2.18.Рассматривает вопросы по охране и безопасности условий труда работников, охране жизни и здоровья воспитанников Центра.

2.19.Принимает решение об объявлении забастовки и выборах органов, возглавляющих забастовку.

2.20. Выбирает члена наблюдательного совета Учреждения.

2.21.Согласовывает Положение «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц»

2.22.Принимает Положение «О вознаграждении и материальном стимулировании работников, занятых в сфере платных услуг»

2.23.Осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств, а именно рассматривает отчеты о фактическом расходовании средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.24.Выбирается представитель трудового коллектива, избранного на общем собрании трудового коллектива путем тайного голосования.

2.25.1. Наделить представителя трудового коллектива следующими полномочиями:

* представлять интересы трудового коллектива в социальном партнерстве на локальном уровне;
* вести переговоры по подготовке и заключению Коллективного договора;
* осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников на дату проведения общего собрания. Цель: расширение коллегиальных и демократических форм управления. Основная задача: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.
2. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.
3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
4. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь, сроком на 1год.
5. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение Общего собрания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений Общего собрания.

1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 от общего числа работников.
2. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов.

4.Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который ведёт секретарь собрания.

4.2 В протоколе фиксируются:

* место и время проведения собрания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
* принятое решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

* 1. Нумерация ведётся от начала календарного года.

4.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором Центра.

4.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в Центре.

4.7.Все решения собрания доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

Положение об Общем собрании трудового коллектива (или изменения и дополнения к нему) принимается на заседании Общего собрания и утверждается приказом директора