Дело № 01-45

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на педагогическом совете № 1  «31» августа 2017 г | Приложение № 1  к приказу от «01» сентября 2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_  Утверждаю  директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Коваленко |

**ПОЛОЖЕНИЕ № 69**

**о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Импульс»**

**1.Общие положения**

* 1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Импульс», (далее – Учреждение).
  2. Настоящее положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008,

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Импульс»

Рабочая программа – организационно-методический документ являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава учащихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

* 1. Функции рабочей программы:

нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая - регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая - определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;

содержательная - определяет элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

* 1. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе учащихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

1. **Структура рабочей программы.**

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* пояснительную записку;
* календарный учебный график;
* программа очно-заочного обучения (дистанционного);
* оценочные материалы;
* план повышения профессионального мастерства педагога;
* методическая работа педагога;
* воспитательная работа и массовые мероприятия в объединении;
* план работы с родителями.

**Содержание структурных элементов рабочей программы:**

3.1. Титульный лист содержит сведения о Программе и рабочей программе (Приложение 1).

3.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 2).

3.3. Календарный учебный график (Приложение 3)содержит:

* даты проведения учебных занятий;
* № раздела (из учебного плана к программе);
* № темы, тема;
* содержание занятия в аннотированной форме;
* количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);
* формы организации занятий;
* средства обучения и оборудование;
* формы контроля.

3.5.Программа очно-заочного обучения (дистанционного) представлена перечислением заданий на текущий год. (Приложение 4).

3.6. Оценочные материалы представлены заданиями для проведения

промежуточной и итоговой аттестации за текущий год.

3.7.План повышения профессионального мастерства педагога на

текущий год. (Приложение 5 )

3.8. Методическая работа педагога на текущий год. (Приложение 6 )

3.9. Воспитательная работа и массовые мероприятия в объединении на

текущий год. (Приложение 7)

3.10. План работы с родителями (Приложение 8)

1. **Требования к оформлению текста рабочей программы**
   1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).
   2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 3 см., верх, низ – 2 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.
   3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
   4. При составлении рабочей программы педагоги дополнительного образования используют методические рекомендации, разработанные методической службой Центра.
2. **Порядок составления и согласования рабочей программы**
   1. Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательно-методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.
   2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
   3. Рабочая программа составляется с учетомособенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе учащихся, по каждому учащемуся (в случае индивидуального обучения).
   4. Рабочие программы принимаются на педсовете, утверждаются приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года.
   5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика ее реализации и согласованы с методистом или заведующим отделом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.7.Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заведующего художественным отделом и методиста технического направления, резервная копия на жестком диске «Образовательная деятельность».

1. **Контроль над реализацией рабочих программ**
   1. Контроль над реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности Учреждения.
   2. Заведующий отделом и методист технического направления контролирует своевременность внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки.

Приложение 1

**муниципальное автономное учреждение**

**дополнительного образования г. Хабаровска**

**«Детско-юношеский центр «Импульс»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  протокол № 1  от 31.08.17. | Утверждаю  приказ №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_сентября 20\_\_\_\_г  директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Коваленко |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2017 – 2018 уч. год**

к дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программе

«Таэквон-до»

Форма реализации программы – очная;

Год обучения – первый;

Номер группы – 1;

Возраст учащихся – 10-14 лет.

Составитель:

Заболотский Е. С.,

педагог дополнительного образования.

Приложение 2

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Направленность** дополнительной общеразвивающей программы |  |
|  | **Уровень усвоения** дополнительной общеразвивающей программы |  |
|  | **Особенности обучения** в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация проектов).  **Изменения содержания**, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеразвивающей программы, обоснование изменений (причины замены тем) |  |
|  | **Особенности организации** образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе с указанием:   * количества учебных часов по программе, согласно расписанию; * информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы |  |
|  | **Цель** рабочей программы на текущий учебный год для конкретной учебной группы |  |
|  | **Задачи** на текущий учебный год для конкретной учебной группы |  |
|  | **Режим занятий** в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа) |  |
|  | **Формы занятий** (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий и их сочетание между собой) |  |
|  | **Ожидаемые результаты** в текущем учебном году и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации |  |

Приложение 3

**Календарный учебный график**

**объединения «Барс»**

группа № 2 1г.о.

База: ДЮЦ «Импульс»

Всего: 108

В неделю: 3 часа (1х1;1х2)

Педагог: Язков С.В.

Расписание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **№ раздела** | | **№ темы, тема** | **Содержание занятия** | **Количество часов** | | | **Форма организации**  **занятия** | **Средства обучения, оборудование** | **Форма контроля** |
| **теория** | **практика** | **всего** |
| **РАЗДЕЛ 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ**  **Цель: введение в дисциплину, определение целей и задач объединения на учебный год.** | | | | | | | | | | |
| 01.09. | | 1 | **тема 1.** Вводное занятие. | *Т: Инструктаж по ТБ.*  Цели, задачи и содержание работы в объединении. Правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности и правил санитарной гигиены. | 1 | - | 1 | лекция | слово  педагога | опрос |
| **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**  **Цель: определение уровня общей физической подготовки учащихся** | | | | | | | |  |  |  |
| 6.09. | | 2 | **тема 1.** Контрольные нормативы: высота выпрыгивания, прыжок в длину с места, тройной прыжок с места, кистевая динамометрия, челночный бег, отжимание, упражнения на пресс | Т: Знакомство с понятием «общая физическая подготовка». Объяснение выполнения входящих контрольных нормативов. | 0,5 |  | 2 | лекция | демонстрация педагога,  наглядное пособие «Правильность выполнения  контрольных нормативов» | педагогическое наблюдение |
| П: Сдача входящих контрольных нормативов |  | 1,5 | ПЗ | карточки-задания  маты, скамейки, динамомометр | заполнение протокола |

Приложение 4

**Программа очно-заочного обучения**

|  |
| --- |
| **Цель:** закрепление материала по ПДД, формирование навыков исследовательской и проектной деятельности учащихся |
| 1.Сочини рассказ о ситуации на дороге, отправь ее по электронной почте педагогу |
| нарисуй элементы улиц и дорог, находящихся у тебя во дворе, фото пришли по электронной почте педагогу. |

Приложение 5

**План повышения профессионального мастерства педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Тема | Сроки |
| 1 | Работа над темой самообразования | «Формирование собственного стиля вождения» | в течение года |
| 2 | Участие в совещании ЦРО | «Развитие научно-технического направления в системе дополнительного образования детей» | 11.09. |
| 3 | Повышение квалификации | Обучение КГБОУСПО хабаровский педагогический колледж, специальность педагог дополнительного образования | до 2017 |
| 4 | Участие в педсоветах | | |
|  | Цели и задачи учреждения на новый учебный год | - | август |
|  | Формирование инженерного мышления учащихся в деятельности ПДО | - | декабрь |
|  | Совершенствование работы с родителями в свете модернизации образовательно-воспитательного процесса | - | март |
|  | Итоги учебного года. Организация ЛОК-2016 | - | май |
| 5 | МО педагогов ДО | | |
|  | Содержание воспитательной работы ПДО | - | ноябрь |
|  | Взаимодействие ПДО с родителями | - | февраль |

Приложение 6

**Методическая работа педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Название мероприятий | Сроки |
| 1 | Участие в интерент конкурсах | ноябрь, март |
| 2 | Разработка конспектов занятий |  |
| 3 | Подготовка контрольно-измерительных материалов для промежуточной, итоговой аттетстации объединения | декабрь, май |
| 4 | Разработка технологических карт для мониторинга освоения навыками управления тренажером Forvard | до апреля |
| 5 | Проведение открытого занятия | март |
| 6 | Подготовка контрольно-измерительных материалов для текущей, рубежной аттетстации объединения | в течение года |

Приложение 7

**Воспитательная работа и массовые мероприятия**

**в объединении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название мероприятий | Место проведения | Сроки | Ответственный |
| I | Общецентровские мероприятия |  |  |  |
| 1 | «День кружковца» | ДЮЦ «Импульс» | ноябрь | педагог-организатор |
| II | Час объединения |  |  |  |
| 1 | Ролевая игра «Твое здоровье: безопасность, питание» | ДЮЦ «Импульс» | сентябрь |  |

Приложение 8

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Формы взаимодействия | Тема | Сроки |
| 1 | Родительские собрания  объдинения | «Воспитание «стрессоустойчивости» у детей и подростков как средство укрепления физического и психического здоровья». | сентябрь |
| «Ответственность, самооценка, самоконтроль. Как их развивать?» | декабрь |
| Стили семейного воспитания | май |
|  | центра | «Семья и образовательное учреждение – территория безопасности» | сентябрь |
| 2 | Индивидуальные консультации | по запросу | в течение года |
| 3 | Привлечение родителей к проведению воспитательных мероприятий. | согласно плану воспитательной работы | в течение года |