**Дело № 01-98**

Приложение № 55

к приказу от 02 сентября 2016 г. № 38/1

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на педагогическом совете №\_1 «\_31 »\_\_августа 2016 г | УтверждаюДиректор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Коваленко |

**ПОЛОЖЕНИЕ №\_66\_\_**

**о рабочей программе детского объединения на учебный год**

**1. Общие положения**

**1.1** Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (типовой, модифицированной, экспериментальной, авторской).

 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2013 г. Регистрационный N 30468),

**1.2** Цель рабочей программы — планирование, организация и управление учебно- воспитательным процессом в объединениях МАУ ДО ДЮЦ «Импульс» в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

**1.3** Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;

- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к уровню освоения);

- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Технология разработки рабочей программы**

**2.1** Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с:

- реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

- с утверждённым учебным планом Центра на учебный год;

- с планом воспитательной работы Центра;

- с графиком конкурсов, олимпиад, фестивалей, организаторами которого являются иные образовательные учреждения и учреждения культуры;

- с учетом анализа работы объединения за предыдущий учебный год;

**2.2** Рабочая программа включает календарные учебные графики и календарные учебные планы для всех групп и годов обучения.

**2.3** Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

**3. Структура рабочей программы**

Рекомендуемая структура программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- анализ работы детского объединения за предыдущий учебный год;

- пояснительная записка;

- календарный учебный график;

- план массовых мероприятий;

- личный творческий план педагога.

- список литературы.

**4. Структурные элементы рабочей программы**

**4.1 *Титульный лист*** (с указанием учреждения, даты и места согласования и утверждения программы, названия программы, адресатов программы, срока реализации, педагога, реализующего программу, города или населенного пункта, в котором реализуется программа и года разработки программы).

**4.2 *Анализ работы детского объединения за предыдущий учебный год*** включает в себя:

-описание количества учпащихся и учебных групп;

- описание участия в конкурсах и массовых мероприятиях Центра, района, города, края;

- описание форм воспитательно- развивающих мероприятий;

- особенности содержания учебной деятельности в учебном году (какие коррективы внесены – изменение количества часов на изучение тем, реализация проектов и т. д.) с обоснованием;

- результативность учебного процесса;

- сроки и формы выявления результатов обучения;

- степень освоения программы;

- общие позитивные тенденции и результаты;

- общие выводы.

***4.3 Пояснительная записка*** включает в себя:

- сведения о том, с какого года действует объединение;

- уровень подготовленности обучающихся на начало учебного года;

- обоснование предполагаемых корректировок программы;

- сведения об источниках планирования (план мероприятий, положения о конкурсах, графики их проведения);

- особенности учебного года;

- цели и задачи объединения на учебный год (с разделением целей для объединений разных годов обучения, которые обучаются в данном учебном году);

**4.4 *Календарный учебный график*** с указанием количества учебных недель, учебных дней, продолжительности каникул и указанием учебных периодов составляется ежегодно на новый учебный год и прописывается в рабочей программе и приложением календарного тематического графика.

**4.5 *План массовых мероприятий*** включает массовые мероприятия учебного характера (отчетный концерт, выставки, конкурсы), массовые мероприятия воспитательно- развивающего характера (тематические праздники, календарные праздники, походы в кино, театр и т.д.) и работу с родителями (совместные с родителями воспитательные мероприятия, родительские собрания и т.д).

**4.6 *Личный творческий план педагога*** подразумевает работу по совершенствованию собственной профессиональной квалификации (курсы повышения квалификация, самообразование, конкурсы педагогического мастерства и т.д) и методическую работу педагога (корректировка программы, методические разработки занятий, мероприятий, проектов и др).

**4.7 *Список литературы*** составляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию и содержит отдельные списки литературы для педагога и для детей и родителей, необходимой в этом учебном году.

**5. Дополнительные положения**

**5.1** В течение учебного года допускается деление группы на подгруппы с изменением количества часов по программе.

Например, группа обучается по программе, рассчитанной на 144 часа, т. е. 4 часа в неделю и в связи с особыми обстоятельствами (изменение смены обучения в школе, переезд в отдаленный район и т.д) вынужденно разделена на подгруппы. В таком случае производится корректировка программы – изменяется объем программы и количество учебных часов в неделю. На каждую подгруппу в таком случае количество часов составит 2 часа в неделю, т.е. 72 часа в год. В случае, если корректировка происходит в течение учебного года, то объем программы будет равен сумме выданных часов до корректировки и после.

**5.2** Пункт 4.2 вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.