**Дело № 01-94**

Приложение № 50

к приказу от « \_02 » \_\_сентября\_ 2016 г. № \_38/1

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете № 1 от 31.08.2016 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Коваленко |

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_61\_**

о порядке реализации прав педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в

МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального Закона 273-ФЭ от 29.12.2012 г., Уставом МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС» (далее — Центр), принимается на Педагогическом совете, действует бессрочно и регламентирует права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, а также закрепляет механизмы получения таковых услуг.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками**

**образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года и в объеме не менее 108 часов с сохранением средней заработной платы за период прохождения программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат образовательной организации на повышение квалификации и профессиональной переподготовки работника при увольнении по инициативе работника, ранее установленного трудовым договором срока.

**3. Порядок пользования педагогических работников**

**методическими услугами**

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

* использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
* методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
* помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
* помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
* участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
* получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Методические услуги реализуются через следующие организационные механизмы и структуры школы:

* Методическое объединение;
* Организация наставничества.

**3.1. Методическое объединение**

3.1.1. Методическое объединение «Лестница успеха» является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и воспитательной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти педагогов по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя, из необходимости комплексного решения поставленных перед Центром задач и устанавливаются приказом директора учреждения.

3.1.2. Задачи методического объединения педагогических работников:

* удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
* организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по направлению;
* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* повышение педагогической квалификации педагогов;
* проведения педагогических экспериментов;
* организации и проведения работы по профессиональной ориентации выпускников.

3.1. 3. Основные направления работы в методическом объединении:

* проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
* круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты и т.п.;
* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по направлению;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
* взаимопосещение занятий;
* контроль за качеством проведения учебных занятий.

3.1. 4. Основные направления деятельности методического объединения:

* анализ результатов образовательной деятельности по направлению;
* участие в разработке образовательных программ дополнительного образования детей, внесение изменений и дополнений к объему и содержанию программ;
* разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласованию их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
* подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* проведение открытых занятий и мероприятий по направлению;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предметов, повышения профессиональной компетентности;
* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
* обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
* разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
* совершенствование учебно-дидактической и материальной базы;
* взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
* изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
* выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по направлению деятельности.

3.1.5. Права методического объединения педагогических работников:

* готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
* выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Центре;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам образования и воспитания, учащихся к заместителям директора Центра;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
* выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Сердце отдаю детям» и «Педагогическое достижение».

3.1.6. Обязанности педагогических работников методического объединения

* участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
* иметь собственную тему профессионального самообразования;
* участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, мастер-классов, концертов, выставок, воспитательных занятий);
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать и владеть нормативными документами различного уровня.

3.1.7. Контроль за деятельностью методического объединения педагогических работников:

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Центра, его заместителями в соответствии с планами методической работы учреждения и внутреннего контроля, утверждаемыми директором Центра.

**3.2. Организация наставничества**

3.2.1. Педагогическое наставничество — разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами:

* не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Центре;
* имеющими трудовой стаж не более 2 лет;
* переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
* нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий (по определенной тематике) и организации воспитательного процесса в студии (объединении).

3.2.2. Задачи наставничества:

* способствовать развитию интереса молодых специалистов к педагогической деятельности и формированию устойчивого стремления работать в Центре;
* создать условия для ускорения процесса профессионального становления педагога дополнительного образования, развития его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в Центре.

3.2.3. Организационные основы наставничества:

* Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора, курирующий эту параллель.
* Критериями выбора наставников являются: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 7 лет.
* Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
* Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе и утверждаются на методическом совете Центра.
* Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета, приказом директора Центра с указанием срока наставничества (не менее одного учебного года). Приказ о закреплении наставника издается в начале учебного года.
* Замена наставника производится приказом директора Центра в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.2.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного контроля, который организуется руководителем методического объединения и по результатам итогового контроля, который организуется административной комиссией из числа заместителей директора.

3.2.5. За успешную работу наставник отмечается директором Центра в соответствии с нормативными документами о стимулирующих надбавках.

3.2.6. Обязанности наставника

* Знание требований законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
* Проведение необходимого обучения; посещение и оценка проводимых молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.
* Разработка совместно с молодым специалистом плана профессионального становления; оказание необходимой помощи.
* Оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявление и совместное устранение допущенных им ошибок.
* Участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
* Составление плана работы наставника, утверждение плана работы заместителем директора.
* Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчета по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

3.2.7. Обязанности молодого специалиста

* Изучение нормативно-правовых документов различного уровня, регламентирующих образовательный процесс и деятельность Центра.
* Работа по выполнению план профессионального становления.
* Организация деятельности по повышению профессионального мастерства, овладение практическими навыками по занимаемой должности.
* Повышение общеобразовательного и культурного уровня.
* Прохождение промежуточного и итогового контроля

3.2.8. Права молодого специалиста

* Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
* Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
* Повышать квалификацию удобным для себя способом.

**4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

* подготовки документов для участия в различных конкурсах, грантов и других формах конкурсных мероприятий;
* выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в запланированных сборниках материалов научных и иных конференций, семинаров всех уровней (город, край, РФ), при условии компенсации затрат, связанных с публикацией, со стороны работодателя.

4.3. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов на сайтах сообществ педагогических работников России.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение доводится заместителем директора до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

5.2. При изменении законодательства в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**Структура Положения**

Общие положения

Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

Порядок пользования педагогических работников методическими услугами

Методическое объединение

Организация наставничества

Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

Заключительные положения.