**Дело № 01-93**

Приложение № 49\_

к приказу от « 02\_» \_\_сентября \_ 2016 г. № \_38/1\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Коваленко  |

# **Положение № 60\_**

# **о контроле качества организации образовательного процесса**

# **в МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС» и регламентирует содержание и порядок проведения административного контроля качества организации образовательного процесса.

1.2. Административный контроль — главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, результатов деятельности учреждения.

1.3. Целью контроля является:

* совершенствование деятельности МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС»;
* улучшение качества образования и воспитания;
* повышение профессионализма педагогических работников.

1.4. Задачи контроля:

* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
* анализ результатов исполнения приказов и распоряжений МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС»;
* оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.5. Основными видами контроля деятельности педагогических работников:

* текущий контроль;
* тематический контроль;
* персональный контроль.

Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

**Текущий контроль** выполнения общих требований организации образовательного процесса направлен на поддержание трудовой дисциплины, на выявление недостатков в организации учебного процесса, повышение его эффективности и качества.

Текущий контроль осуществляется заведующими отделами (руководителями структурных подразделений). Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый месяц) по плану. Результаты текущего контроля обобщаются в справках по итогам проверки.

**Тематический контроль** также осуществляется по плану работы учреждения и имеет своей целью проанализировать организацию образовательного процесса по определенной теме. Тематический контроль может осуществляться как в одном отделе, так и во всем учреждении одновременно.

**Персональный контроль** направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучается:

* уровень профессионального мастерства;
* владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
* результаты учебно-воспитательной деятельности;
* делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС» или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка, с которой педагог должен быть ознакомлен.

1.6. Формы контроля:

* обобщающий;
* персональный;
* промежуточный;
* итоговый.

1.7. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля являются:

* систематичность;
* открытость;
* коллегиальность.

1.8. Методы контроля деятельности педагога:

* наблюдение;
* опрос;
* мониторинг;
* беседа;
* изучение документации.

**II. Правила проведения контроля**

2.1. Директор МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС», заместитель директора вправе осуществлять контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* осуществления государственной политики в области образования;
* соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС»;
* использования финансовых и материальных средств;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утвержденных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ на конкретный учебный год;
* освоения общеобразовательной общеразвивающей программы и форм предъявления результативности.

2.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, анализа документации.

2.3. При оценке деятельности педагога в ходе контроля учитывается:

* уровень организации образовательного процесса;
* качество и эффективность;
* надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения занятий. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

2.5. В экстренных случаях директор и его заместитель, заведующие отделами могут посещать занятия педагогов МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС» без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

2.6. Основания для проведения контроля:

* плановые проверки;
* проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.7. Результаты контроля:

* оформляется аналитическая справка;
* издается приказ директора МАУ ДО ДЮЦ «ИМПУЛЬС».

На основании анализа контроля качества организации образовательного процесса к педагогам могут быть приняты меры административного воздействия (замечание, выговор).

Выполнение требований администрации по устранению замечаний, выявленных в ходе контроля, является обязательным для всех педагогических работников.

В случае неудовлетворительных результатов проверки может быть назначена повторная проверка по той или иной теме.