# Дело № 01-90

Приложение № 43

К приказу от 02 сентября 2016 г. № 38/1

#  УТВЕРЖДАЮ

#  Директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Коваленко

**Положение № 57**

**о документах об обучении по дополнительной профессиональной программе**

**«Подготовка водителей транспортных средств категории «В»**

**и остальных общеразвивающим программ в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска**

 **«Детско-юношеский центр «Импульс»**

**1.Общие положения**

 1.1.Настоящее положение определяет и закрепляет требования к процедуре оформления и механизму выдачи документов по обучению дополнительной профессиональной программе «Подготовка водителей транспортных средств категории «В» (свидетельство) и остальных общеразвивающих программ (справка) в МАУ ДО ДЮЦ «Импульс».

1.2.Документ подтверждает овладение учащимися уровня знаний и достижений, заявленных в реализуемых в Центре дополнительных профессиональной и общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3.Правом на получение «Свидетельства о профессии водителя» (Приложение № 1) пользуются выпускники, освоившие в полном объеме дополнительную профессиональную программу «Подготовка водителей транспортных средств категории «В», «справки» (Приложение № 2) - выпускники детских творческих коллективов, успешно прошедшие полный курс или части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4.Обязательным условием выдачи «Свидетельства» является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения, «справка» выдается по требованию учащегося или его родителя (законного представителя).

**2. Порядок разработки, оформления, выдачи «Свидетельства о профессии водителя».**

2.1.Разработкой бланков «Свидетельства о профессии водителя», (далее «Свидетельство») являющихся защищенной полиграфической продукцией, в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации, занимаются МАУ ДО ДЮЦ «Импульс» в соответствии с п.17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ и на основании методических рекомендаций по заполнению учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя, разработанных Министерством образования и науки РФ.

2.2. «Свидетельство» оформляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3.В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя, о чем свидетельствует приказ по учреждению.

2.4.На основании приказа на каждого учащегося выписывается «Свидетельство»

2.5.Заполнение «Свидетельство» производится черными чернилами, четко, аккуратно.

2.6.Свидетельство заверяется подписью директора, в его отсутствии временно исполняющий обязанности директора, подпись заверяется печатью учреждения.

2.7.Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

2.8. Дубликаты «Свидетельства» выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

2.9.Ответственность за правильность оформления документов несет заведующий студией «Автостоп».

**3.Содержание «Свидетельства о профессии водителя»**

 Свидетельства включает следующие сведения:

* официальное название МАУ ДО ДЮЦ «Импульс» согласно Уставу;
* наименование города (населенного пункта), в котором находится учреждение, адрес;
* фамилия, имя, отчество выпускника;
* сроки освоения программы, название программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения
* перечень предметов с установленным количеством часов, оценка;
* номер протокола итоговой аттестации, дата её проведения;
* дата выдачи «Свидетельства»;
* подписи руководителя учреждения, печать.

**4. Учет и хранение бланков «Свидетельства о профессии водителя»**

4.1.Для учета выдаваемых бланков «Свидетельств» в МАУ ДО ДЮЦ «Импульс» заполняется Книга регистрации «Свидетельств о профессии водителя», где фиксируется:

* номер по порядку;
* ФИО выпускника;
* код профессиональной программы;
* срок обучения;
* дата и № экзаменационного протокола;
* № свидетельства;
* дата выдачи;
* подпись заведующего студией «Автостоп»;
* подпись выпускника.

4.2.Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

4.3.Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности.

4.4. Журнал учета заполняется и хранится заведующим студией «Автостоп».

**5.Оформление, выдача, регистрация «справок» об окончании курса обучения или освоение части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

5.1.МАУ ДО ДЮЦ «Импульс» вправе по желанию учащегося или родителя (законного представителя) выдавать «справку» **об** окончании курса обучения или освоение части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.2. «Справки» регистрируются в журнале исходящей корреспонденции, который хранится у секретаря руководителя в сейфе.

**6.Заключительные положения**

6.1.Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

6.2.Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение № 1



Приложение № 2

Управление образования администрации г. Хабаровска

Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования г. Хабаровска

«Детско – юношеский центр « Импульс»,

680031, г. Хабаровск, пер. Антенный д.3,

Тел. (4212) 33-38-48

ОКПО 39279633, ОГРН 1022701281954

ИНН/КПП 2724034270/272401001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в том, что он (она) обучался (ась) в МАУ ДО ДЮЦ «Импульс» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

Объем оказанных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов

 количество прописью

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс» Е.В. Коваленко