Дело № 01-49 Приложение №\_4\_

 К приказу от «\_02\_»\_\_сентября \_ 2016 г.№ 38/1

Утверждаю

 Директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»

 Е.В.Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ № \_4 \_

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности

в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Импульс»

1. Общие положения
	1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Импульс» (далее - Комиссия ЧС и ПБ) является координационным звеном, образованным для обеспечения согласованности действий администрации и работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско- юношеский центр «Импульс» (далее - Центр), в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.
	2. Комиссия ЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Мэра города Хабаровска, постановлениями и распоряжениями Хабаровской городской думы и настоящим Положением.
	3. Комиссия ЧС и ПБ осуществляет свою деятельность под руководством директора Центра.
	4. Порядок материального и технического обеспечения определяется администрацией города Хабаровска.
2. Основные задачи Комиссии ЧС и ПБ
	1. Разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Центра.
3. Координация действий администрации и работников Центра в области предупреждения и пересечения террористических актов, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов.
4. Обеспечение согласованности действий при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
5. В случае необходимости о принятие решения о направлении сил и средств Комиссии ЧС и ПБ в соседние учреждения образования для оказания помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
	1. **Функции Комиссии ЧС и ПБ**

3.1. Комиссия ЧС и ПБ с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

* рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Центра;
* вносит предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Центре на рассмотрение директора;
* рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Центра, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;
* участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;
* руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории Центра.
	1. **Основные права Комиссии ЧС и ПБ**

Комиссия ЧС и ПБ в пределах своей компетенции имеет право:

* + 1. Запрашивать информацию у надзорных органов необходимые материалы и информацию;
		2. Создавать рабочие группы из числа основных работников Центра по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;
	1. Состав Комиссии ЧС и ПБ
		1. Председателем Комиссии по ЧС и БП назначается заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, членами комиссии назначаются заведующие отделами.
		2. Вышестоящим органом комиссии ЧС и ПБ является Управление по делам ГО и ЧС администрации города Хабаровска.
	2. **Порядок работы комиссии ЧС и ПБ**

6.1. Комиссия ЧС и ПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии ЧС и ПБ и утверждаемым её председателем.

1. Заседания Комиссии ЧС и ПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии ЧС и ПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня
3. Материалы должны быть представлены секретарю комиссии ЧС и ПБ не позднее трёх дней до проведения заседания.
4. Заседания комиссии ЧС и ПБ проводит председатель или по его поручению заместитель.
5. Члены комиссии ЧС и ПБ принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии ЧС и ПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
6. Решения комиссии ЧС И ПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии ЧС и ПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии ЧС и ПБ.
7. Решения комиссии ЧС и ПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии ЧС и ПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений Заместителя Мэра, председателя комитета по управлению Железнодорожным округом города Хабаровска.
8. Оповещение членов комиссии ЧС и ПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению комиссии ЧС и ПБ (его заместителя) через дежурно-диспетчерскую службу Железнодорожного округа по разработанным схемам.

7. **Режимы функционирования комиссии ЧС и ПБ**

1. Порядок функционирования комиссии ЧС и ПБ вводится её председателем и осуществляется в режимах:

-повседневной деятельности, -повышенной готовности, -чрезвычайной ситуации

1. В режиме повседневной деятельности работа комиссии ЧС и ПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые Комиссии ЧС и ПБ, направлены на:
* осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
* планирование выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
1. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор комиссии ЧС и ПБ, оценивается обстановка и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводится (при необходимости): формирование оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе чрезвычайной ситуации, выработке предложений по её нормализации, организуется круглосуточное дежурство руководства Комиссии ЧС и ПБ.

Проводится усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабов.

В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор комиссии ЧС и ПБ, на место чрезвычайной ситуации высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение, принятое решение немедленно доводится до исполнителей. Мероприятия проводимые Комиссией ЧС и ПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на организацию защиты населения, определение границ зоны чрезвычайной ситуации, организацию ликвидации чрезвычайной ситуации.

1. **Ответственность комиссии ЧС и ПБ.**
	1. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, её постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля над реализацией мер, направленных на предупреждение чрезвычайно ситуации, обеспечение устойчивого функционирования Центра в случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководит действиями по её ликвидации.
	2. Заместитель председателя комиссии отвечает за практическую реализацию на объекте профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайной ситуации и обеспечение устойчивого функционирования Центра, а также за организацию аварийно-спасательных и других работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.
	3. Члены комиссии отвечают за постоянную готовность сил к своевременному выполнению возложенных на службу задач.
2. **Обязанности комиссии ЧС и ПБ**

9.1. Обязанности председателя.

1. При повседневной деятельности
* организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и остальной документации комиссии ЧС и ПБ
* осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии ЧС и ПБ в соответствии с годовым планом работы
* организовать контроль над реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения чрезвычайной ситуации на территории Центра и повышение устойчивости её работы;
* организовать и проводить подготовку персонала Центра по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайно ситуации в соответствии с действующими требованиями, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
* организовать работу технического персонала Центра по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных участках и оценке их возможных последствий
1. При повышенной готовности:
* с получением информации об угрозе или возникновении чрезвычайно ситуации отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии ЧС и ПБ Центра
* прибыть на рабочее место, оценить обстановку, ввести в действие план по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, принять предварительное решение, поставить задачи перед членами комиссии ЧС и ПБ по его выполнению, установить режим работы комиссии ЧС и ПБ.
* обеспечить безопасность выполнения работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);
* принять участие в работе комиссии по административному техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

9.3. Члены комиссии ЧС и ПБ обязаны:

1. При повседневной деятельности:
* принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя Комиссии ЧС и ПБ как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению и их всестороннему обеспечению;
* осуществлять корректировку плана в случае изменения обстановки на территории Центра;
* составлять проекты Планов работы Комиссии ЧС и ПБ (по указанию председателя комиссии);
* поддерживать в постоянной готовности необходимые средства индивидуальной защиты и первой медицинской помощи, систему связи и оповещения;
* периодически проводить семинары-практикумы по оказанию первой помощи и действиям при ЧС, тренировки по оповещению сбору членов комиссии по распоряжению её председателя;
1. При повышенной готовности:
* с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, собрать личный состав, организовать контроль за прибытием, доложить председателю Комиссии ЧС и ПБ;
* оценить обстановку и подготовить предложения председателю Комиссии ЧС и ПБ для принятия решения;
1. При чрезвычайной ситуации:
* привести в готовность специальные формирования Центра и с учетом плана действий и решения председателя Комиссии ЧС и ПБ организовать проведение всех необходимых мероприятий
* организовать доведение распоряжений Комиссии ЧС и ПБ до исполнителей и осуществлять контроль над их исполнением;
* обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;
* организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или СДЯВ; докладывать председателю о ходе выполнения поставленных задач.

Председатель Комиссии по ЧС и ПБ, Заместитель директора по Административно-хозяйственной части: