Дело № 01-66

 Приложение 15 к приказу от «02» сентября 2016 г. № 38/1

 УТВЕРЖДАЮ

 МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Коваленко

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации гражданской обороны и защиты от ЧС в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Импульс»**

 **2016 г.**

Положение разработано на основании Федерального Закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федерального закона от 19.06.2007 № 103-Ф "О внесении изменений в Федеральный закон "О гражданской обороне", Указа Президента Российской Федерации от 03.09. 2011 г. № Пр-2613 "Основы государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2020 г.", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Приказа МЧС России № 687 от 14.11.2008 г. «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образованиях и организациях», Постановление администрации города Хабаровска от 04 июня 2012 года N 2281 «Об организации обучения населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями на 17 февраля 2014 года) и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Импульс».

**I. Общие положения**

Гражданская оборона в МАУ ДО ДЮЦ «Импульс», организуется и ведется на всей территории учреждения в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Хабаровска, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области ГО, приказами руководителя ГО г. Хабаровска, руководителя ГО ДЮЦ, а также настоящим Положением.

Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории г. Хабаровска от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера.

Порядок проведения, объемы и сроки проведения мероприятий по подготовке и ведению ГО определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области ГО, правительством г. Хабаровска в рамках разграничения сфер деятельности и полномочий.

Заместители директора ДЮЦ по обеспечению безопасности в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области ГО создают и содержат силы, средства, объекты ГО, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по ГО.

Персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО несёт директор учреждения.

**II. Задачи в области гражданской обороны**

Основными задачи в области ГО являются:

 обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО;

 обучение персонала учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

 подготовка персонала к действиям в ЧС, по вопросам управления, организации и действия при их возникновении (плановое обучение всего персонала организаций за занятиях по примерной программе обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) по примерной программе обучения личного состава НАСФ, на объектовых тренировках по ГО и ЧС);

 оповещение персонала, учащихся и посетителей Учреждения (при проведении мероприятий в организациях с приглашением родителей) об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

 эвакуация работников, учащихся и воспитанников (далее – персонал), материальных и культурных ценностей учреждения в безопасные районы;

 предоставление персоналу учреждения убежищ и средств индивидуальной защиты;

 проведение мероприятий по световой маскировке в учреждении и другим видам маскировки;

 участие в проведении аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для персонала учреждения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера;

 первоочередное обеспечение персонала учреждения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание медицинской помощи и принятие других необходимых мер;

 борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;

 проведение частичной санитарной обработки персонала и проведение других необходимых мероприятий при радиоактивном, химическом, биологическом и ином заражению;

 восстановление и поддержание порядка в ДЮЦ, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера;

 принятие мер по срочному восстановлению функционирования необходимого коммунального хозяйства ДЮЦ в военное время;

 разработка и осуществление мер, направленных на сохранение ДЮЦ, необходимых для устойчивого функционирования его и выживания персонала в военное время;

 обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО учреждения;

 проведение основных мероприятий ГО при приведении в различные степени готовности (первоочередные мероприятия первой группы, первоочередные мероприятия второй группы, общей готовности, получением распоряжения (сигнала) на проведение общей эвакуации, при внезапном нападении противника - по сигналу "Воздушная тревога").

**III. Мероприятия по гражданской обороне**

Руководство Учреждения в целях решения задач в области ГО в соответствии с установленными федеральным законодательством и полномочиями планирует и осуществляет мероприятия:

3.1. По обучению персонала и учащихся в области ГО:

 нормативно-методическое обеспечение функционирования единой системы подготовки персонала в области ГО и защиты его от ЧС природного и техногенного характера;

 планирование и осуществление обучения персонала способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

 повышение квалификации персонала к действиям в ЧС, по вопросам управления, организации и действия в результате их возникновения (плановое обучение всего персонала учреждения на занятиях по примерной программе обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности, личного состава НАСФ по примерной программе обучения личного состава НАСФ в учебном пункте КГКУ «Управление по делам ГО ЧС и ПБ Хабаровского края».

  организация функционирования повышения квалификации должностных лиц по ГО;

  создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки персонала в области ГО, организация и осуществление пропаганды знаний в области ГО.

3.2. По оповещению персонала об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание и поддержание системы оповещения персонала и учащихся в постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения;

использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации.

3.3. По эвакуации персонала, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (пункты временного размещения, загородную зону):

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации -

подготовка районов и мест размещения эвакуируемого персонала и его жизнеобеспечение, подготовка к эвакуации материальных и культурных ценностей;

подготовка выделенных транспортных средств, для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;

 создание, подготовка и организация деятельности эвакуационной комиссии.

3.4. По предоставлению персоналу укрытий и средств индивидуальной защиты (СИЗ):

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению имеющихся защитных сооружений, подвальных помещений Учреждения и других простейших укрытий ГО и их систем жизнеобеспечения;

использование в мирное время и при переводе ГО с мирного на военное положение имеющихся защитных сооружений, подвальных помещений и других заглубленных помещений для укрытия персонала;

обеспечение укрытия персонала в защитных сооружениях ГО других организаций (по решению исполнительных органов);

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению СИЗ, медикаментов;

обеспечение выдачи персоналу СИЗ и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.5. По световой и другим видам маскировки:

\* o учете помещений на объектах Учреждения по маскировке (количество, размеры и т.д.);

\* o создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для персонала при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера и террористических акций:

o создание, оснащение и подготовка в области ГО аварийно-спасательных формирований Учреждения, а также планирование их действий;

o создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств, для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ и жизнеобеспечения персонала и учащихся.

3.7. По первоочередному обеспечению персонала, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному принятию других необходимых мер, проводимых местными территориальными органами:

• планирование и организация основных видов жизнеобеспечения персонала и учащихся (медицинское обеспечение, обеспечение продуктами питания, водой, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами);

• создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

• предоставление персоналу коммунально-бытовых и иных услуг;

• проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

• проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

• инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного фонда, определения возможности его дальнейшего использования для размещения пострадавшего населения;

• предоставление персоналу информационно-психологической поддержки.

3.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области гражданской обороны.

3.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях учреждения, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

3.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

• заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов для персонала и учащихся;

• планирование и организация проведения мероприятий по санитарной обработке персонала и учащихся.

3.11. По восстановлению и поддержанию порядка на территориях учреждения, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

обеспечение беспрепятственного передвижения сил ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в структурных подразделениях учреждения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО:

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по ГО.

3.13 Создание и планирование применения сил ГО учреждения. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в ДЮЦ заблаговременно в мирное время создана эвакуационная комиссия, которая возглавляется заместителем руководителя по обеспечению безопасности учреждения. Деятельность комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым руководителем учреждения ГО.

3.14. Для решения задач ГО, реализуемых на территории учреждения, создаются следующие силы ГО (нештатные аварийно-спасательные формирования):

▪ пост радиационного, химического и бактериологического наблюдения;

▪ звено связи;

▪ санитарный пост (санитарные дружины);

▪ противопожарное отделение (добровольные пожарные дружины);

▪ подразделение охраны общественного порядка (добровольные дружины охраны общественного порядка);

▪ звено по обслуживанию убежищ и укрытий;

▪ аварийно-техническое подразделение;

▪ пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

3.15. Силы ГО учреждения в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

3.16. Перевод ГО учреждения с мирного на военное время осуществляется в порядке установленном федеральным законодательством.

3.17. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по ГО, своевременного оповещения персонала о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории города организуется сбор и обмен информацией в области ГО (далее - информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями независимо от организационно-правовых форм, продолжающих работу в военное время, организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения ЧС в мирное и (или) военное время и органами исполнительной власти города.

**IV. Руководство гражданской обороной в Учреждении**

4.1. ГО в ДЮЦ организуется по территориально-производственному принципу.

4.2. Руководитель ГО Учреждения – Директор ДЮЦ осуществляет руководство ГО через орган управления - штаб ГО и ЧС учреждения.

4.3. В целях организации и ведения ГО руководителем гражданской обороны издан приказ от ***02.09.2016 г. № 38/1*** "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в МАУ ДО ДЮЦ «Импульс».

4.4. Штаб ГО и ЧС является координационным органом, осуществляющими управление ГО в ДЮЦ.

4.5. Для подготовки руководящего состава и специалистов ГО сотрудники учреждения направляются в специализированные образовательные учреждения – Курсы Гражданской обороны города Хабаровска (ул. Калинина, 63).

4.6. Для осуществления управления ГО учреждения в соответствии с полномочиями в области ГО создаётся и поддерживается в постоянной готовности системы оповещения, связи и пункт управления.

**V. Планирование в области гражданской обороны**

5.1. Ведение ГО в ДЮЦ осуществляется в соответствии с планами ГО учреждения.

5.2. Планы ГО и защиты населения (далее - планы ГО) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

5.3. Порядок разработки, согласования и утверждения планов ГО определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области ГО.

**6. Заключительные положения**

6.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области ГО осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области ГО и его территориальными органами, уполномоченными на решение задач ГО.

6.2. Финансирование мероприятий по ГО и защите населения осуществляется в размерах, согласованных с соответствующими органами, осуществляющими управление ГО. Обеспечение мероприятий по ГО, защите учащихся учреждений образования г. Москвы, является расходным обязательством г. Хабаровска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный работник по вопросам ГО и ЧС  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Поморцева***подпись***  |  |