**Дело № 01-79**

Приложение № \_14\_

К приказу от «\_02»\_сентября 2016 г. № 38/1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»  \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Коваленко |  |

ПОЛОЖЕНИЕ№ \_16\_\_

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ХАБАРОВСКА «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ИМПУЛЬС» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Настоящее положение регламентирует технологию их создания и функционирования.

1. Официальный сайт МАУ ДО ДЮЦ «Импульс» (далее - центр) в сети «Интернет» (далее web-сайт) служит для размещения информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности центра.
2. Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно- коммуникационных технологий в практику работы центра. Web-сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.
3. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта Eduimpulse.ru, ссылка на него как на источник обязательна.

II. Цели и задачи Web-сайта.

1. Цели:

* размещение информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте
* участие центра в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

1. Задачи:

* обеспечение открытости и доступности информации о центре в актуальном состоянии;
* повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, учащихся, воспитанников) к информированности о деятельности организации;
* повышение привлекательности и конкурентоспособности центра, формирование целостности позитивного образа организации путем представления достижений центра в различных сферах деятельности;
* обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия центра в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.

III. Информация, размещаемая на Web-сайте.

3.1. Детско-юношеский центр «Импульс» размещает на Web-сайте следующую информацию:

* 1. сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

* 1. 2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной

организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца

договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению

образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Дополнительно детско-юношеский центр размещает на Web-сайте следующую информацию:

* Лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
* История образовательной организации;
* Электронные каталоги информационных ресурсов образовательной организации;
* Страничку психолога;
* Фотоматериалы;
* Гостевая книга и др.

1. Не допускается размещение на Web-сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

IV. Обеспечение работы Web-сайта.

1. Руководитель детско-юношеского центра приказом назначает ответственных за предоставление информации на web-сайт. Заключает договор на абонентское обслуживание информационного ресурса по выполнению функций администратора web-сайта.
2. Основные обязанности ответственных за предоставление информации на web-сайт:

* поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
* организация сбора и обработка необходимой информации для разделов web-сайта;
* координация деятельности участников web-сайта, администратора в вопросах информационного содержания web-сайта;
* контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

1. Основные обязанности администратора web-сайта:

* размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность центра, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
* передача запросов посетителей форумов web-сайта их адресатам (педагогам, администрации);
* обеспечение технического сопровождения web-сайта;
* резервное копирование информации.

1. Информация о детско-юношеском центре, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на web-сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе web-сайта по согласованию с руководителем центра.

4.5. Информация о детско-юношеском центре, указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на web-сайте администратором по предложению работников и по согласованию с руководителем центра.

1. Порядок подготовки и размещения информации на Web-сайте.
2. Информация для размещения на Web-сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками центра редактору web-сайта в электронном виде в установленные сроки.
3. Работники центра, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.
4. Информация на Web-сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.
5. Информация о детско-юношеском центре, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на Web-сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.
   1. Условия работы с персональными данными.
6. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
7. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несут редактор и администратор web-сайта в пределах своей компетенции и руководитель центра.